

### **Pour les internes :**

Prévoir :

- le nécessaire de couchage (couette, drap housse, traversin ou oreiller et taies et alèse).
- le nécessaire de toilette et une paire de chaussons.

**Chaque élément du trousseau devra être marqué au nom du jeune.**

### **Pour tous les élèves :**

Prévoir :

- une tenue réservée au sport (survêtement, short, t-shirt, chaussures...)
- une tenue pour les périodes de stage : chaussures et bottes de sécurité + bleu de travail
- un cadenas pour les armoires mises à disposition.

## **TENUE DE TRAVAIL**

**La tenue sera commandée par la MFR :** Dans le cadre de l'aide au premier équipement, votre fils (fille) bénéficiera, à la rentrée prochaine, d'un équipement professionnel qui sera constitué d'une paire de chaussures de sécurité, d'un pantalon et d'un blouson sans manche.

Ainsi nous vous demandons, à l'aide de la grille des tailles ci-jointe, de prendre les mesures du pantalon et du blouson sans manche et de nous les adresser, par retour de courrier pour le 13 août, par le biais du coupon ci-joint.

## **FOURNITURES SCOLAIRES (à prévoir pour le jour de la rentrée)**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| - 2 classeurs grand format 2 anneaux | - 1 paquet de feuilles doubles (21 x 29,7)  |
| - 2 jeux de 12 intercalaires         | - 2 paquets de feuilles simples (21 x 29,7) |
| - 1 clé USB (2GO minimum)            | - 1 grand cahier                            |
| - Calculatrice GRAPH 25+ PRO         | - Trousse garnie (crayons, gomme etc...)    |
| - Equerre, compas, rapporteur        |   |

### **Pièces à expédier à la MFR de Plabennec pour le 13 août 2020**

- Modalités de règlement de la pension de scolarité
- Autorisation médicale
- Autorisation de photographier et d'utiliser l'image de la personne
- Photocopie recto-verso de la carte d'identité recto-verso
- certificat médical
- 6 timbres à 0.97 €
- 3 enveloppes (dimension 162 x 229 mm) : ne pas indiquer d'adresse sur les enveloppes
- le relevé de notes du DNB
- La notification d'attribution ou de rejet de bourses de l'Education Nationale, pour les familles qui en ont fait la demande dans le collège d'origine – **accompagnée de la procuration ci-jointe (dûment complétée et signée) et d'un RIB dans le cas d'un accord.**