

Pour les internes, prévoir :

- le nécessaire de couchage **rangé dans un sac au nom de l'élève** (traversin, oreiller, couette, drap housse et taies).
- le nécessaire de toilette et une paire de chaussons.

Chaque élément du trousseau devra être marqué au nom du jeune.

Un local est mis à la disposition des élèves internes pour stocker les couettes d'une quinzaine à l'autre.

- un cadenas pour l'armoire

Pour tous les élèves, prévoir

- une tenue de sport (survêtement, short, t-shirt, chaussures...).

FOURNITURES SCOLAIRES

- 3 classeurs de couleur différente
- Pochettes plastique
- 18 Intercalaires
- Feuilles de classeur (grands ou petits carreaux)
- Trousse garnie : crayons BIC 4 couleurs, crayon gris, gomme, correcteur, règle, Surligneurs 4 couleurs...
- Une clé USB
- 1 paire d'écouteurs (type téléphone portable) pour les cours d'anglais
- 1 agenda (1 page par jour)
- 1 cahier de brouillon
- 1 répertoire alphabétique petit format
- 1 calculatrice CASIO fx 92 – spéciale collège

TENUE DE TRAVAIL

La tenue sera commandée par la MFR : Dans le cadre de l'aide au premier équipement, votre fils (fille) bénéficiera, à la rentrée prochaine, d'un équipement professionnel qui sera constitué d'une paire de chaussures de sécurité, d'un pantalon et d'un blouson sans manche.

Ainsi nous vous demandons, à l'aide de la grille des tailles ci-jointe, de prendre les mesures du pantalon et du blouson sans manche et de nous les adresser, par retour de courrier **pour le 13 août**, par le biais du coupon ci-joint.

Pièces à expédier à la MFR de Plabennec pour le 13 août 2020

- Modalités de règlement de la pension scolarité
- Autorisation médicale
- Autorisation de photographe et d'utiliser l'image de la personne
- Photocopie recto-verso de la carte d'identité
- certificat médical
- 3 enveloppes dimension 162 x 229 mm (ne pas indiquer l'adresse sur les enveloppes)
- 6 timbres à 0.97 €
- la copie du relevé de notes DNB
- la notification d'attribution ou de rejet de bourses de l'Education Nationale pour les familles qui en ont fait la demande dans le collège d'origine (ou le dossier de bourses), **ainsi que la procuration dûment complétée et signée par les familles qui en ont fait la demande en y joignant un RIB**