

1. Connectez-vous à internet. Dans la barre d'adresse, tapez l'adresse de notre site internet : **www.mfr-plabennec-ploudaniel.fr**. Sur la page d'accueil, cliquez à cet endroit



Vous arrivez alors sur le portail d'identification. Choisissez votre profil (élève, parents)

2. Entrez vos identifiants pour accéder à votre compte:

(Attention à bien respecter les points, tirets, majuscules/minuscules, ...)

Vos codes d'accès confidentiels :

Identifiant parents : «PARENTS_user_ient»
Mot de passe parents :
«PARENTS_mdp_ient»
OU
Identifiant élève : «ELEVE_user_ient»
Mot de passe élève : «ELEVE_mdp_ient»

MOT DE PASSE OUBLIE

En cas de perte ou d'oubli de votre mot de passe, vous pouvez désormais le réinitialiser en ligne en cliquant sur "mot de passe oublié" (si vous avez indiqué une adresse mail dans le dossier d'inscription dans l'établissement). Dans le cas contraire, prenez contact au 02.98.40.40.73

L'onglet « notes »

Matières	Moyennes				Notes				Appréciations
	Elève	Classe	-	+					
FRANCAIS	10.50	12.06	6.50	15.67	17.00	12.00	2.00	11.00	Ensemble très irrégulier : Anthony travailler plus régulièrement pour progresser.
MATHS	12.25	10.96	8.00	13.80	13.00	11.50			Des difficultés mais le travail est s

Les paramètres

Utilisateur christophe.allain
Mot de passe zivu5058
Enregistrer

Le module de Messagerie

Nous vous encourageons vivement à consulter la messagerie interne régulièrement car c'est un mode d'information rapide et de plus en plus utilisé par l'établissement !

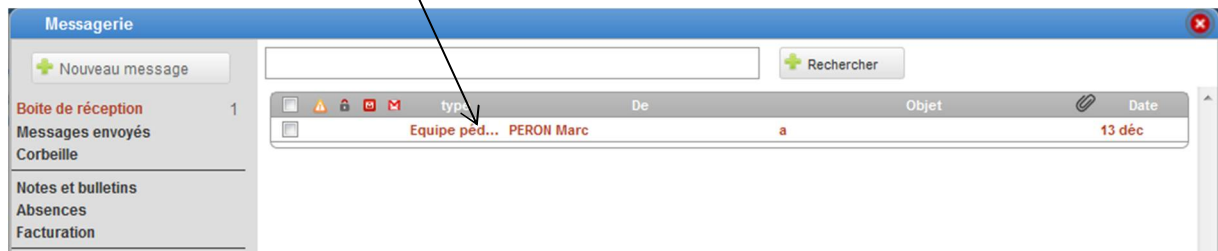
On accède à la messagerie à l'aide de l'icône « Enveloppe ». Si vous avez un ou plusieurs messages, le nombre s'affiche sur l'enveloppe (ici : 1 message)

MFR PLABENNEC-P
15 rue des Ecoles

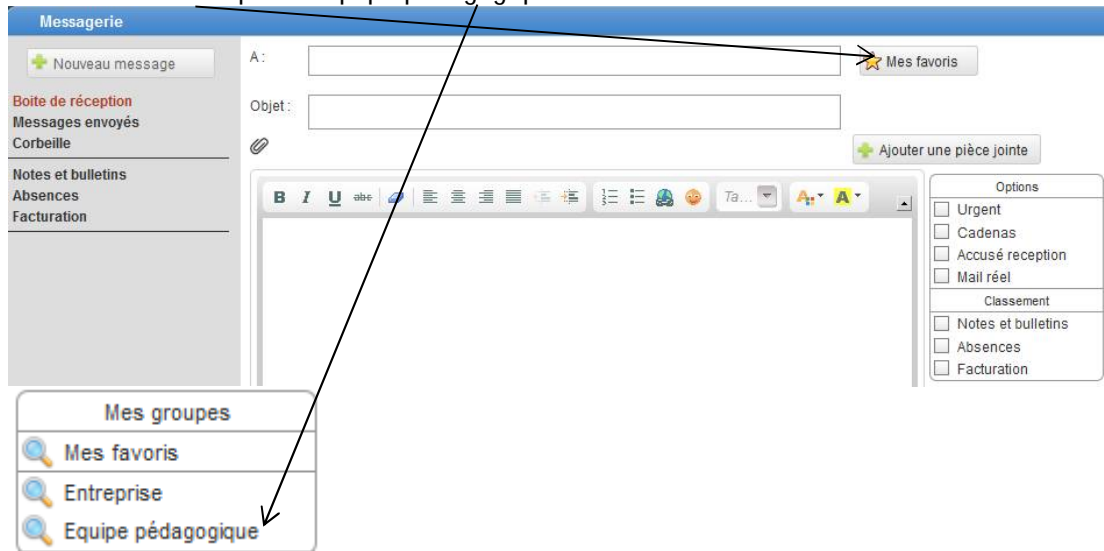
Mes messages
Nouveau message
Messages envoyés
Corbeille

Les messages reçus sont stockés dans « mes messages »

Ici, un message de la part d'un formateur est arrivé dans la messagerie d'un parent d'élève.

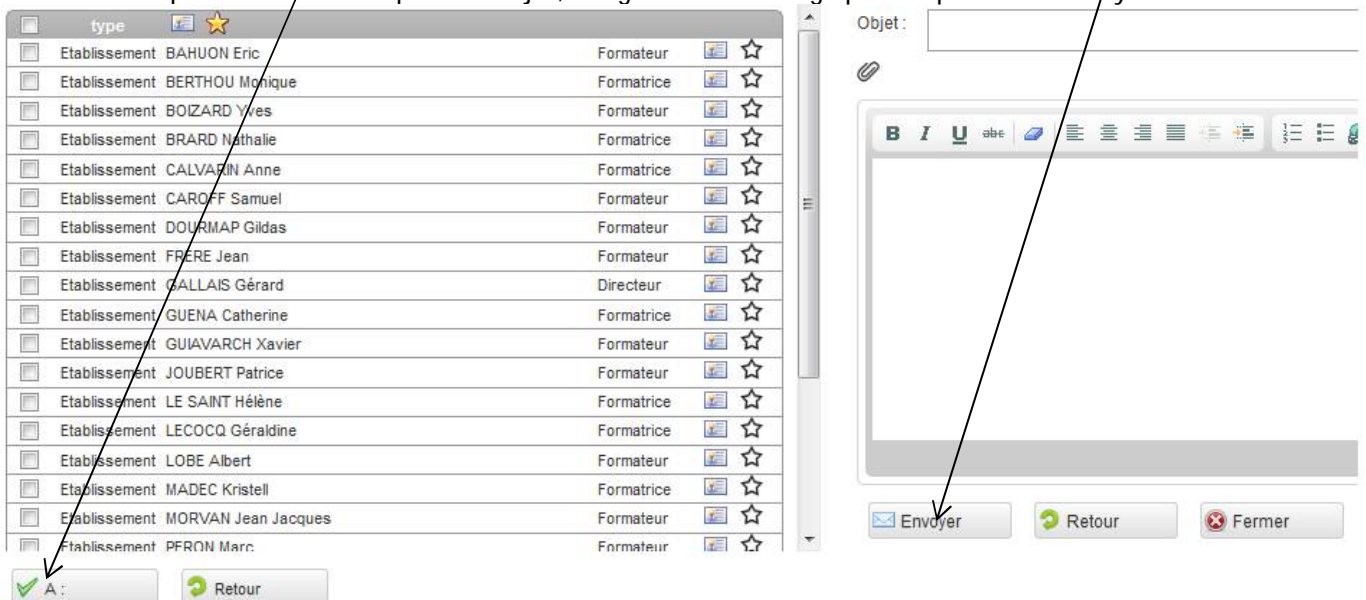


Vous pouvez y répondre ou envoyer un « nouveau message ». Allez sur « nouveau message », cliquez sur « mes favoris » puis « Equipe pédagogique »



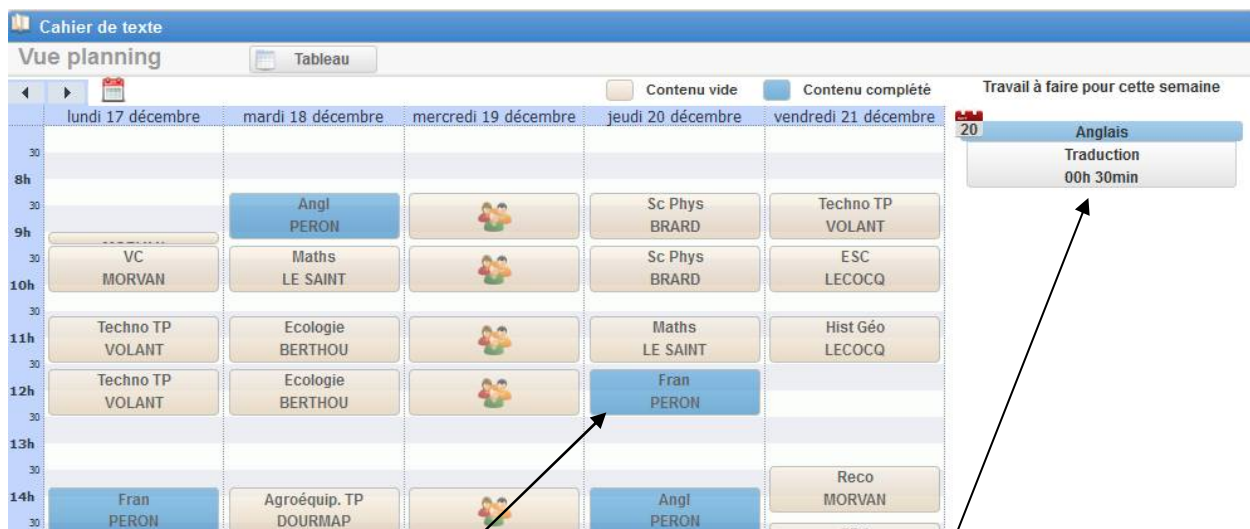
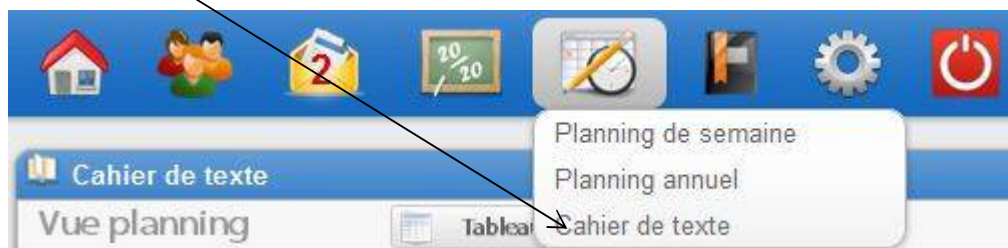
La liste des formateurs apparait. Cochez le nom du formateur souhaité.

Puis cliquez sur « A ». Remplissez l'objet, rédigez votre message puis cliquez sur « envoyer »

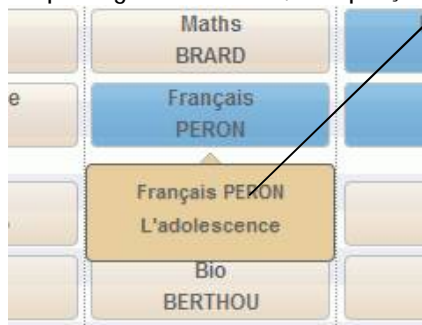


Le cahier de texte

Le cahier de texte permet de préciser les contenus étudiés en cours et de voir les devoirs à faire



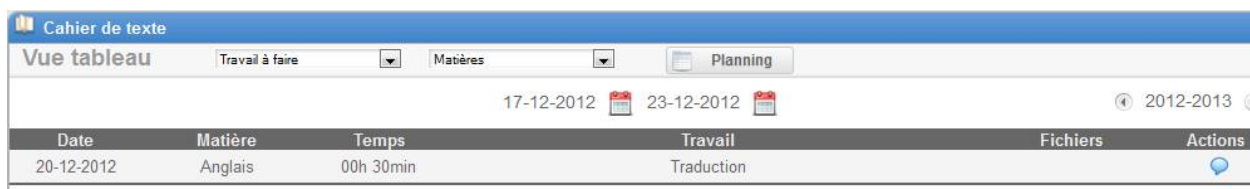
Au passage de la souris, on aperçoit un résumé du cours



Si on clique sur le cours, le détail apparaît :



Quant aux devoirs à faire, ils apparaissent dans la colonne de droite ou sous forme de liste :



Nota :

- *L'élève dispose d'identifiants qui sont différents des vôtres mais le contenu est identique.*
- *les problèmes de connexion sont souvent liés à une saisie erronée des identifiants et/ou des mots de passe. (Confusion entre "O" et "0" (o et Zéro), signes de ponctuation "-", ".", par exemple). Le mot de passe est composé de 4 lettres et 4 chiffres par défaut. Vous avez la possibilité de le modifier par la suite*

En cas de problème persistant après vérification, n'hésitez pas à contacter l'établissement au 02.98.40.40.73.

Conseils : *Si votre browser (Explorer, Mozilla, Opera, Safari...) vous propose de conserver le mot de passe, dites « oui » par commodité.*